

## Modulo per reclamo per importi anomali

(disponibile presso gli sportelli clienti e sul sito [www.soenergy.it](http://www.soenergy.it))

Il reclamo sul servizio ricevuto o sulla mancata osservanza degli obblighi aziendali può essere segnalato in forma scritta alla Società con le seguenti modalità:

<b>Compilando e spedendo il presente modulo:</b> Soenergy Via Vianelli, 1 - 44011 Argenta - FE	<b>Tramite fax:</b> 0532 800 334	<b>Tramite email all'indirizzo:</b> <a href="mailto:convenzione.pa@soenergy.it">convenzione.pa@soenergy.it</a>
---	-------------------------------------	---

È inoltre possibile indirizzare ai medesimi recapiti una lettera contenente almeno: nome e cognome, indirizzo di fornitura, indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) e/o indirizzo di posta elettronica per l'invio della risposta, servizio a cui si riferisce il reclamo, codice alfanumerico identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (POD)<sup>1</sup> o del punto di riconsegna del gas naturale (PDR)<sup>2</sup> ove disponibile o, qualora non disponibile, il codice cliente ed una breve descrizione dei fatti contestati.

Servizio a cui si riferisce il reclamo\*  ENERGIA ELETTRICA  GAS NATURALE  ENTRAMBI  
 (barrare una delle scelte elencate):

Cognome\* e Nome\* / Ragione Sociale\* \_\_\_\_\_

Codice\* POD<sup>1</sup>/PDR<sup>2</sup>/ Codice cliente \_\_\_\_\_

Indirizzo fornitura\* \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare la risposta (se diverso dall'indirizzo di fornitura)\* \_\_\_\_\_

Argomento cui è riferito il reclamo\* (a scelta, fra quelli nella tabella sul retro del modulo) \_\_\_\_\_

Indicare una breve descrizione dei fatti contestati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Autolettura\*** \_\_\_\_\_ **rilevata in data\*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

**\* i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori**

<sup>1</sup> POD (Point of Delivery): codice identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (indicato in fattura).

<sup>2</sup> PDR: codice identificativo del punto di riconsegna del misuratore gas (indicato in fattura).

<sup>3</sup> Modalità preferita per la risposta ai sensi del TIQV.



## Classificazione per argomenti

<b>Contratti</b>	Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite.
<b>Morosità e sospensione</b>	Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor).
<b>Mercato</b>	Reclami e richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate.
<b>Fatturazione</b>	Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi.
<b>Misura</b>	Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento.
<b>Conessioni, lavori e qualità tecnica</b>	Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza.
<b>Bonus sociale</b>	Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazioni di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni.
<b>Qualità commerciale</b>	Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione.
<b>Altro</b>	Reclami e richieste riguardanti fatti specie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza.

## Informazioni al Cliente

La società invia risposta scritta motivata ai reclami relativi alla fatturazione di importi anomali entro 30 giorni solari e procede alla rettifica di fatturazione entro 60 giorni solari (90 giorni solari per le fatture con periodicità quadrimestrale), conteggiati a partire dal giorno in cui ha ricevuto il presente modulo, termine che vale anche se per poter rispondere deve richiedere alcuni dati tecnici ad altri soggetti.

In caso di mancato rispetto del tempo massimo di risposta la Società deve liquidare al cliente, nella prima bolletta utile, un indennizzo automatico pari a 25 € se la risposta è fornita entro il doppio dello standard previsto, 50 € se è fornita oltre il tempo doppio ma entro il

tempo triplo, di 75 € se è fornita oltre il tempo triplo. L'indennizzo viene pagato una sola volta, per anno solare, per il medesimo standard specifico.

Nel caso di reclami relativi al servizio di distribuzione la Società provvede ad inoltrarli alla Società di distribuzione competente per territorio che risponde nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Se il Cliente non dovesse ritenersi soddisfatto della risposta e delle modalità di risoluzione del reclamo, la Società si renderà disponibile per ulteriori successivi chiarimenti, fatta salva per il Cliente la possibilità di interessare la competente Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

## Nota informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679

La Società tratterà i Suoi dati personali nel rispetto della normativa privacy vigente e per le sole finalità di dare corso al Suo reclamo e successive attività interne collegate ad esso. I dati non verranno diffusi e potranno essere comunicati a società del Gruppo AIMAG e a soggetti terzi autorizzati, per le sole finalità di cui sopra. I dati verranno trattati dai soli soggetti autorizzati al trattamento nel rispetto di adeguate misure di protezione logistiche ed informatiche. I dati

sono conservati all'interno dell'Unione Europea per il solo tempo necessario a dare corso al reclamo, salvo ulteriore periodo derivante da obblighi di legge.

Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito [www.sinergas.it](http://www.sinergas.it) in homepage alla Privacy & Cookie Policy, o presso i nostri sportelli clienti, o chiamando il numero verde gratuito 800 038083

